

# 「口座振替依頼書」の記入例

ご記入の際には「金融機関または郵便局」のうち、どちらか一つをご指定いただき、太枠内を全てご記入ください。

※ 訂正箇所には必ずお届けの「ご印鑑」を押印してください。

**○印をつける**

**お届けのご印鑑を押印**

**民間金融機関**

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(取)加 (金融機関用)

私は下記預納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので預金口座振替規定を確約の上依頼します。(自動払込の場合を除く)

取納金種名 1 中京ファイナンス株式会社 2 株式会社サンワールファイナンス

民間金融機関

中京 信用組合 銀行お届出 銀行支店

預金口座 預金種目 1 普通(総合) 2 当座

フリガナ 中京 太郎

口座番号 1 2 3 4 5 6

振替日 毎月 6 日・26 日 (該当に○印) … (金融機関休業日の場合は翌営業日)

**郵便局**

振替コード 種別コード 通帳記号 通帳番号(右からつめてご記入下さい)

1 6 6 3 0 9 8 7 1 2 3 4 5 6 1

フリガナ 中京 花子

振替先口座番号 00810-1-26000

振替先加入者 中京ファイナンス株

振替日 平成 年 月 6 日・26 日 (該当に○印) … (非営業日の場合は翌営業日)

預金口座振替規定(郵便局からの自動払込みを除く)

1. 貴行(金融・組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく請求書と請求金額を照合し誤りがないことを確認し、お振込み下さい。

2. 印鑑相違

3. 印鑑不届明

4. 預金種目相違

5. 口座番号相違

6. 名義人相違

7. 預金取引なし

8. 支店名相違

9. その他

ご注意 口座内容は預金通帳等で確認のうえご記入ください

4. この預金口座振替について十分に知識が生じても貴行(金融・組合)の責めによる場合を除き、貴行(金融・組合)には連絡をかけません。以上

**法人のお客様へ**

- ※ 口座番号、フリガナの記入確認のほか、預金種目も確実に記入してください。
- ※ 金融機関とのお取引に”屋号”を入れている場合には「預金通帳等で確認のうえ正しく」ご記入ください。
- ※ (株)とか、(有)ではなく、「株式会社」、「有限会社」と正しくご記入ください。
- ※ 代表取締役 中京太郎など、役名と氏名が必要です。
- ※ 会社名、役印・氏名のあるゴム印で金融機関とお取引している場合には、そのゴム印をお願いします。